INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
CEDULA:	1143839124
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16129-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado *Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca.* En la SEDEC; Esto incluyó asesoramiento técnico, coordinación y seguimiento de las actividades

planificadas, asegurando que se cumplieran los objetivos establecidos en el marco del proyecto con las subsecretarías de la SEDEC encabezado por el secretario.

Para llevar a cabo dichas actividades realicé reuniones virtuales de coordinación con los equipos técnicos para definir el cronograma de actividades del semestre.

Apoye en la elaboración del plan de trabajo detallado para la implementación de iniciativas de fomento empresarial.

Apoye a los compañeros de la dependencia sobre el uso de herramientas de gestión y seguimiento de proyectos que se llevan con entidades como CORPODESARROLLO, CORPOVALLE entre otras.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoye en la redacción del informe de avance de proyectos de emprendimiento correspondientes al primer trimestre de 2025.

Apoye en la elaboración un análisis comparativo de indicadores de competitividad regional para las cámaras de comercio, con respeto al proyecto de Vallexpota en la Subsecretaria de Internacionalización

Apoye en la revisión de las evidencias que se suben en el repositorio virtual de la secretaria los reportes técnicos con sus respectivas versiones y firmas como fue la del HUB NIDO 1 y HUB NIDO 2

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Apoyé y facilité una mesa de diálogo con representantes de microempresarios y entidades financieras, esta mesa se realizó en las instalaciones de NIDO en Zona América, donde se elaboraron las actas de reunión y los compromisos para cada participante.

Se analizaron las propuestas de los actores y los esquemas de los procesos de seguimiento y validación.

Los resultados esperados de esta línea base incluyen la identificación precisa de las brechas individuales y colectivas, facilitando una asignación estratégica de contenidos y mentorías en áreas como:

- Educación financiera básica
- Estrategias de marketing y pauta digital
- Mejora de procesos logísticos y gestión operativa
- Formación en comercio electrónico y uso de pasarelas de pago
- Este enfoque permitirá brindar un acompañamiento más ajustado a las realidades y necesidades del ecosistema comercial del Valle del Cauca.

4. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- Asistí como delegado al programa de consultorías y mentorías para emprendedores, desarrollado en alianza entre NIDO e Imaginamos, tiene como objetivo principal brindar acompañamiento estructurado a emprendimientos de alto potencial en etapa temprana, con énfasis en:

Validación de modelo de negocio.
- Estructuración financiera.
- Aplicación de tecnología de forma viable.
- Desarrollo de estrategias de crecimiento y canales digitales.

Cabe resaltar que este proyecto se desarrolla en el marco de una alianza público-privada con participación de la Gobernación del Valle del Cauca, lo cual representa un compromiso institucional por el fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

- Asistí a la capacitación interna sobre normativa de contratación estatal.

Participé activamente en la mesa de trabajo para la formulación de la nueva política de microcrédito.

Colaboré en el taller de liderazgo y gestión de equipos organizado por la Oficina de Talento Humano.

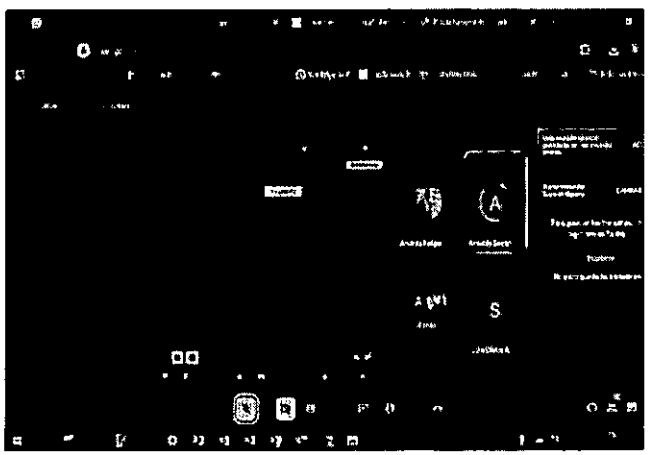
5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

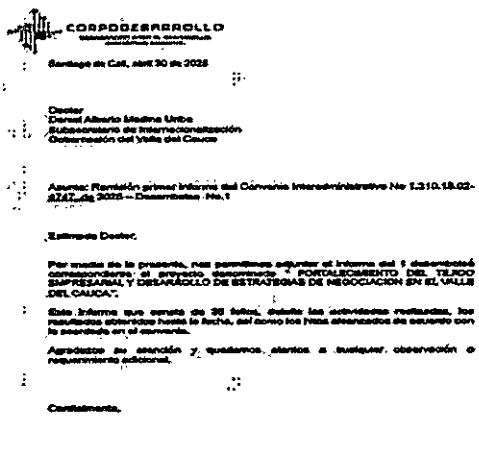
- participen en las publicaciones de boletines informativos, en los eventos y demás actividades que se compartieron en los perfiles oficiales de Instagram.
-
- Realicé seguimiento administrativo a la contratación en el Secop II por instrucciones del secretario

- Participe con el equipo del HUB en la entrega de ruta de apropiación de conocimiento en finanzas personales, mentalidad empresarial y marketing digital para cada uno de los beneficiarios de la ruta "Comerciantes tradicionales donde se ejecutó charlas formativas grupales, donde introdujimos los conceptos clave de cada tèma con ejemplos reales, ejercicios prácticos y un lenguaje cercano. En las sesiones sobre finanzas personales, abordamos herramientas sencillas para gestionar el dinero, organizar ingresos y gastos, y crear hábitos de ahorro. En mentalidad empresarial, trabajamos la confianza, la visión de futuro y la toma de decisiones conscientes

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





CORPODESARROLLO

Santiago de Cali, abril 30 de 2025

Doctor
Daniel Alberto Medina Uribe
Subsecretario de Internacionalización
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Remisión primer informe del Convenio Interadministrativo No 1.310.18.02-0747 de 2025 – Departamento Nro.1

Estimado Doctor,

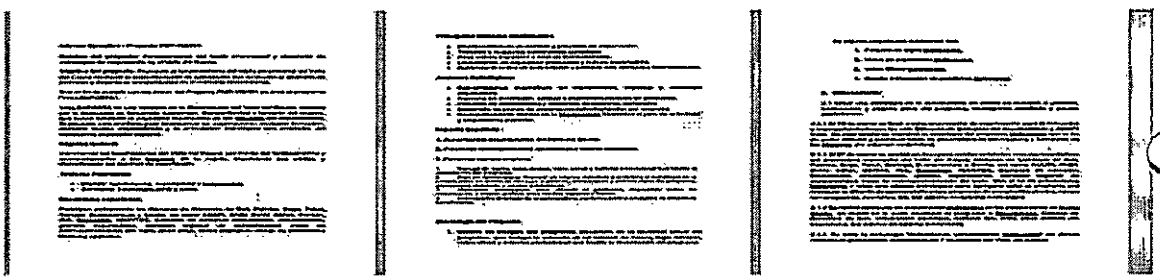
Por medio de la presente, nos permitimos adjuntar el informe del 1 correspondiente al proceso denominado "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION EN EL VALLE DEL CAUCA".

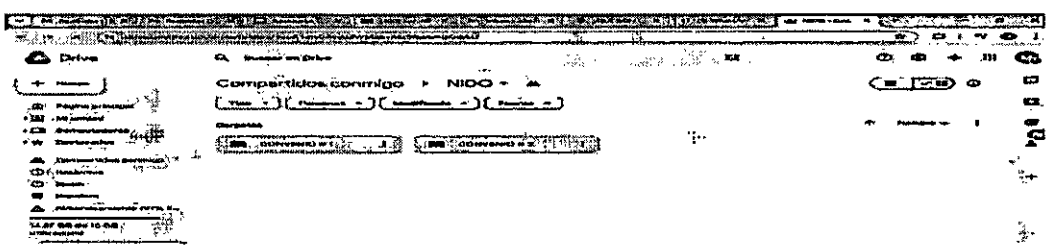
Este informe que consta de 20 folios, detalla las actividades realizadas, los resultados obtenidos hasta la fecha, así como los hitos alcanzados de acuerdo con lo acordado en el convenio.

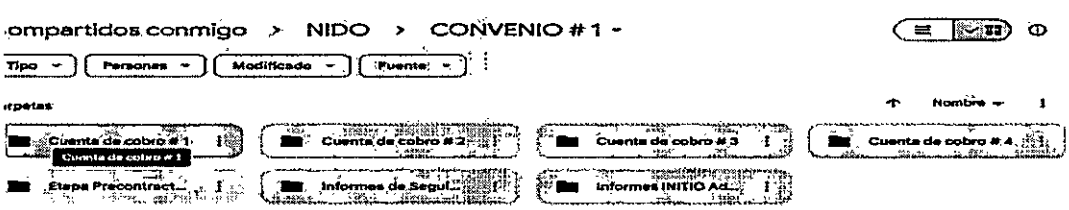
Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

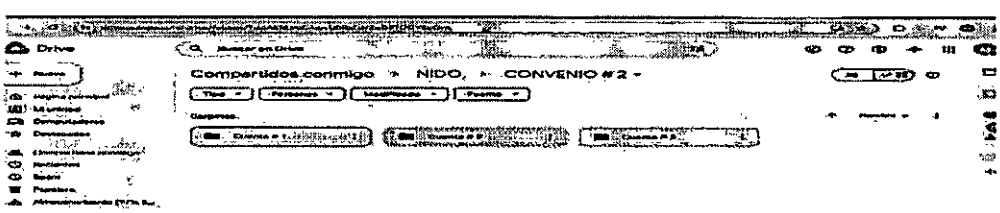
Cordialmente,

ACTIVIDADES 2



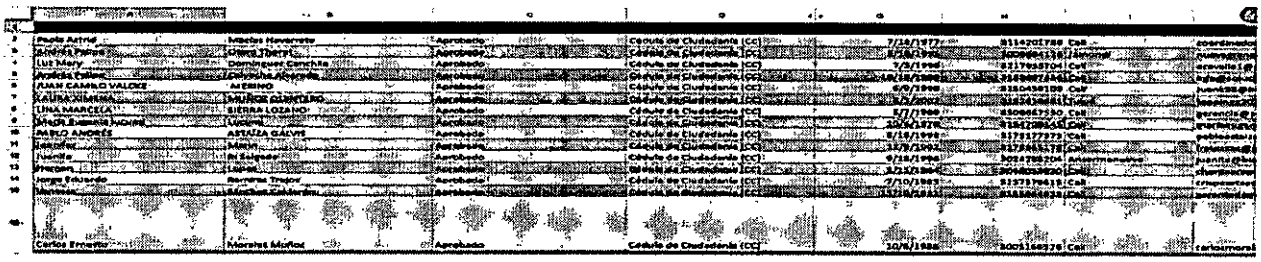






ACTIVIDADES 3

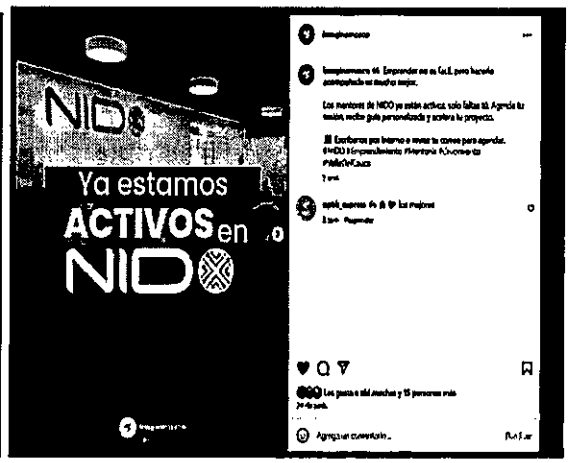


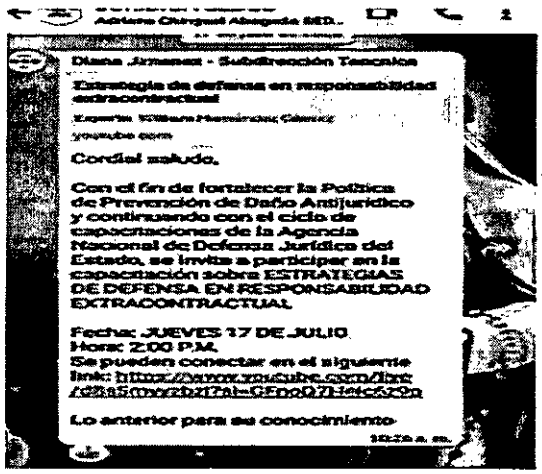


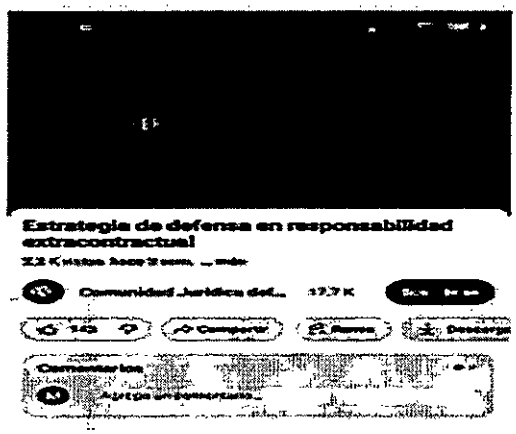
Paola Astrid	Méndez Navarrete	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)		8114207166 Cali	
Andrés Felipe	Loaiza Zuluaga	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	9/08/1997	1004961334 Manizal	
Luz Mary	Domínguez Conchita	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	7/8/1966	31778487 Cali	
Andrés Calero	Colorado Alzate	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	18/10/1988	1143967443 Cali	
JUAN CAMILO VALDEZ	ARBINO	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	6/8/1998	1151439198 Cali	
[illegible]	[illegible]	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	7/1/2002	1144214681 Cali	
LINA MARCELA	SIERRA LOZANO	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	5/7/1998	1088667540 Cali	
Sergio Eduardo Moreno	Victoria	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	28/6/1996	1061778643 Cali	
PABLO ANDRÉS	ARTEAGA GALVIS	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	6/10/1999	1151127727 Cali	
[illegible]	[illegible]	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	12/9/1992	1143965178 Cali	
[illegible]	[illegible]	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	9/10/1996	1024798204 [illegible]	
[illegible]	[illegible]	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	8/2/2000	1004659820 Cali	
Isaac Eduardo	Becerra Triana	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	7/10/1997	1151196618 Cali	
[illegible]	[illegible]	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	17/8/2000	1151196618 Cali	
Carlos Ernesto	Moreno Muñoz	Aprobado	Cédula de Ciudadanía (CC)	30/8/1988	80051148278 Cali	

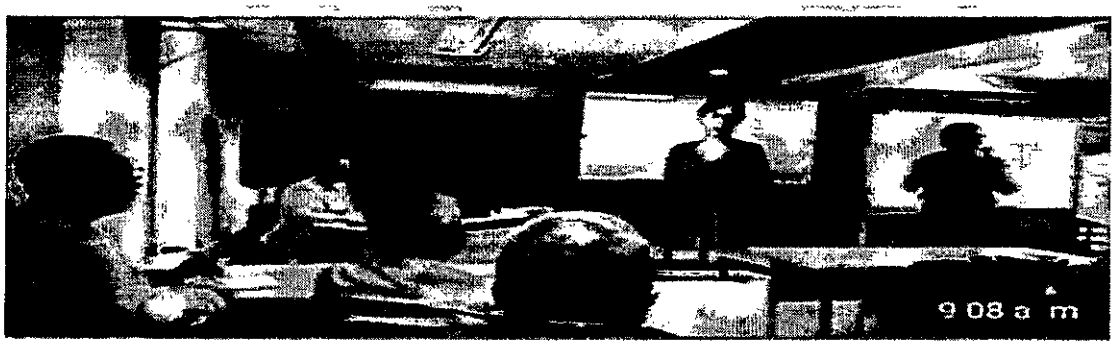
ACTIVIDADES 4



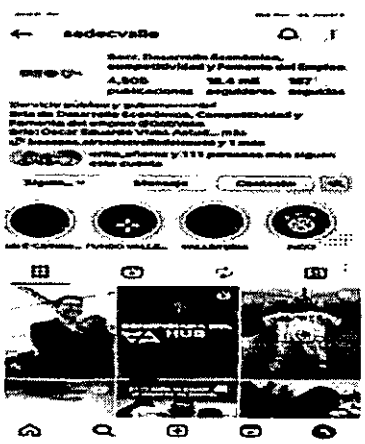






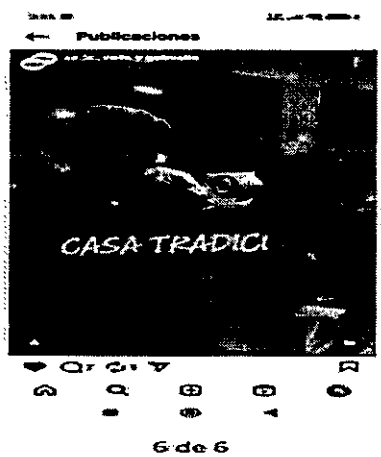


ACTIVIDADES 5

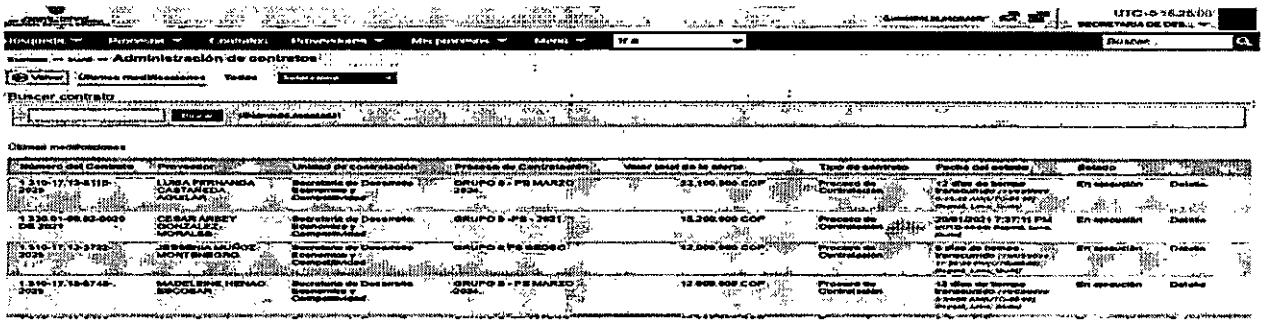


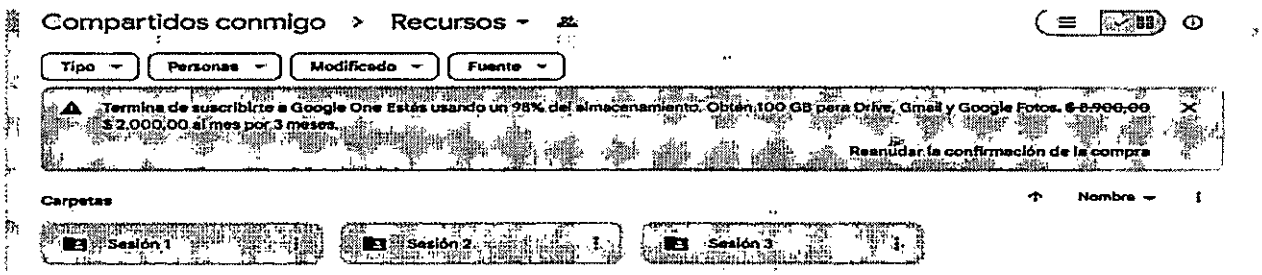


5 de 6



6 de 6





https://drive.google.com/drive/folders/1tnlxP0ME8R4oPfYWAqKKCx2LCfmBNub-?usp=drive_link.

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ
C.C.1143839124
Teléfono: 3185895689
Correo:Financialsolutionsjm@gmail.com